**EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO**

**PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO ESTÁGIO**

 O Estagio Supervisionado do Curso de Educação Física da Uniguaçu, possui um rol de documentos e responsabilidades que são necessários ao processo de regulamentação e avaliação conforme segue:

**1. Procedimentos e documentação para iniciar o estágio:**

1.1 Escolha pelos acadêmicos do local para execução do seu estágio;

1.2 Escolha do orientador através de carta de solicitação de orientação (modelo em anexo)

1.3 Visita ao local para elaboração do relatório de visita Inicial (modelo em anexo);

1.4 Preenchimento da ficha de dados cadastrais quando da visita a Instituição/Estabelecimento cedente do estágio, (modelo em anexo) que deverá ser entregue ao Coordenador de Estágio para a elaboração da documentação contratual;

1.5 Documentação contratual: (responsabilidade do coordenador de Estágios)

* Elaboração do Termo de convênio (quando necessário);
* Elaboração do Termo aditivo (quando necessário);
* Elaboração do Termo de compromisso de estágio, para todos os estagiários;

1.6 Carta de apresentação para Instituição/Estabelecimento;

1.7 Carta de apresentação para o Professor Regente da Turma;

 **Obs.:** A documentação fornecida deverá ser assinada pelo Diretor da IES ou pelo Coordenador de Estágio Supervisionado.

**2. Documentação para finalizar o estágio**

 **Ordem dos documentos**

2.1 Computação final das notas contendo:

 1. Avaliação do acadêmico pelo Prof. Regente da Instituição/Estabelecimento;

 2. Avaliação do relatório e supervisão de estagio pelo Prof. Orientador de Estágio;

 3. Avaliação do relatório pelo Prof. Orientador;

 4. Avaliação da apresentação do relatório final de estagio.

 Os procedimentos acima terão peso 10.

2.5 Declaração fornecida pela Instituição/Estabelecimento de término do Estágio;

2.6 Relatório de visita inicial;

2.7 Carta de solicitação de orientação;

2.8 Termo de convênio, aditivo ou compromisso;

2.9 Cópia da carta de apresentação ao Estabelecimento de Ensino;

2.10 Cópia da carta de apresentação ao professor Regente da Turma;

2.11 Avaliação do(s) acadêmico(s) pelo professor regente da turma;

2.12 Planos de aulasavaliado pelo professor orientador;

2.13 Relatório e comprovação da carga horária com as atividades de estágio conforme plano de ensino (fichas em anexos);

**Obs.1:** 1**.** Observar a ordem de apresentação dos documentos;

 2. Os documentos devem ser entregues em um pacote plástico sem encadernar.